

УТВЕРЖДЕНО
03 января 2023г
Директор ООО «Спольный ряд»
И.Л. Володько

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения в
ООО «Спольный ряд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О создании и применении системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в ООО «Спольный ряд» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: Минский район, д. Копище, ул. Авиационная, 3-229, цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, пациентов и посетителей Учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение в Учреждении не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.5. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение общественного порядка, безопасности рабочего процесса, поддержание

трудовой дисциплины, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае необходимости.

1.6. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и посетителей Учреждения, доводится до сведения работников под роспись, остальным категориям лиц – путем размещения на официальном сайте <http://www.aldente.by>.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение о введении системы видеонаблюдения принимается директором ООО «Спольный ряд».

2.2. Система видеонаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры установлены в открытых для общего доступа местах.

2.5. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей, пациентов.

2.6. В целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций, а также контроля качества оказанных услуг видеонаблюдение осуществляется совместно с аудиозаписью.

2.7. Лица, являющиеся работниками Учреждения, пациенты, а также посетители Учреждения информируются о системе видеоконтроля и аудиозаписи путем размещения специальных информационных табличек и соответствующих надписей.

3. Цели, задачи и правовые основания применения системы видеонаблюдения

3.1. Целями применения системы видеонаблюдения в Учреждении являются:

- создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении;
- обеспечение общественного порядка в Учреждении;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в Учреждении;
- обеспечение безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей;

- обеспечение сохранности имущества Учреждения, работников, пациентов и посетителей от противоправных посягательств;
- осуществление внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи и медицинских услуг;
- поддержание трудовой дисциплины;
- предотвращение конфликтных ситуаций.

3.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой в помещениях Учреждения, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории Учреждения;
- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников Учреждения, пациентов и посетителей;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником);
- обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- повышение ответственности сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения, пациентов и посетителей;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества учреждения и/или работников/посетителей;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений руководством Учреждения.

3.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3.4. Правовое основание для осуществления видеонаблюдения в Учреждении: абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 и пункт 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

4.1. Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки). Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению (более 30 дней), а также передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством, и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: директор, заместитель директора по медицинской части.

4.4. Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в п. 4.3. настоящего Положения, допускается только с разрешения директора Учреждения либо заместителя директора по медицинской части.

4.5. Предоставление видеозаписей по запросам государственных органов и иных организаций осуществляется в случаях, установленных законодательством.

4.6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. Права субъекта персональных данных (лица, чье изображение попало на камеру(ы) видеонаблюдения Учреждения) и механизм реализации этих прав

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении, содержащей:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Учреждении;

- его персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

- получать от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты

персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных с указанием даты и периода времени записи изображения субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.3. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 5.2. настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

5.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных может обратиться к заместителю директора по медицинской части, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: info@aldente.by

6. Заключительные положения

6.1. Работникам Учреждения, пациентам, посетителям запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загоразивать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники Учреждения, пациенты и посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Аудиозапись, фото и видеосъемка на территории Учреждения сотрудниками, пациентами и иными третьими лицами без получения на то официального разрешения директора запрещены.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются

приказом главного врача Учреждения.

6.4. Ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему, проводится в обязательном порядке под роспись.