

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «Спольный ряд»
№ 1-ПД от 07.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике обработки и защиты персональных данных в ООО «Спольный ряд»

ГЛАВА 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о политике обработки и защите персональных данных (далее по тексту — Положение) определяет политику ООО «Спольный ряд» (далее по тексту — Общество) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Обществом персональных данных лиц, не являющихся ее работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Общества.

1.4. Положение является локальным правовым актом Общества, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основе и во исполнение:

-Конституции Республики Беларусь;

-Трудового кодекса Республики Беларусь;

-Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее по тексту – Закон о защите персональных данных), с изменениями и дополнениями;

-Закона Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-3 "О регистре населения";

-Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации";

-Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных";

-иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.6. В Положении используются термины и их определения согласно статье 1 Закона о защите персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, закрепленными в статье 4 Закона о защите персональных данных, а также в соответствии с локальными правовыми актами Общества.

1.8. Настоящее Положение о политике обработки и защите персональных данных служит основой для разработки иных локальных правовых актов (ЛПА) и других документов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки и защиты персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе:

- положения о политике конфиденциальности и условиях обработки персональных данных пользователей на официальном интернет-сайте Общества www.aldente.by;

- положения о реестре обработки персональных данных в Обществе;

- перечня информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, и категории персональных данных, подлежащих включению в них;

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Общество или Оператор** — Общество с ограниченной ответственностью «Спольный ряд», расположенное по адресу: Республика Беларусь, Минский район, д. Копище, ул. Авиационная, 3-229;
- **персональные данные** — любая информация, к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- **субъект персональных данных** — физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Обществом персональные данные, в том числе лицо, не являющееся работником Общества, к которому относятся обрабатываемые Обществом персональные данные;
- **обработка персональных данных** — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, блокирование, обезличивание распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- **обработка персональных данных с использованием средств автоматизации** — обработка персональных данных с помощью вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;
- **обработка персональных данных без использования автоматизации** — действия с персональными данными такие как, использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- **предоставление персональных данных** — действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;
- **блокирование персональных данных** — прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
- **удаление персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **специальные персональные данные** - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;
- **физическое лицо, которое может быть идентифицировано** — физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства;
- **биометрические персональные данные** - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).
- **генетические персональные данные** - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о

его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящем Положении, используются в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество, являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных ООО в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства Республики Беларусь;

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

- ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

- должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

- Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

3.3. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 4

ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования законодательства и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения трудовой и исполнительской дисциплины, сохранности имущества.

Любые сведения личного характера — о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. - Общество обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по законодательству и локальным правовым актам Общества.

4.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения обязанности налогового агента;
- обеспечения безопасности, сохранения имущества Общества и предотвращения правонарушений;
- проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
- рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов при приеме на работу;
- рассмотрения кадровых вопросов в Обществе при подборе руководящих кадров, назначения (согласования назначения) на отдельные должности дочерних предприятий и представительств Общества, и освобождения (согласования освобождения) от указанных должностей;
- продления (заключения нового) трудового договора (контракта), согласования продления (заключения нового) трудового договора (контракта);
- ведения кадрового резерва;
- осуществления поощрения и награждения работников Общества;
- организации и сопровождения деловых поездок, приема делегаций;
- выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- предоставления льгот и компенсаций членам семьи работников;
- проверки контрагента;
- выявления конфликта интересов;
- ведения переговоров, заключения и исполнения договоров;
- рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- рассмотрения претензий;
- ведения индивидуального персонифицированного учета работников;
- предоставлению персональных данных в органы социальной защиты;
- назначения пенсии работникам;
- осуществление хозяйственной деятельности Общества по оказанию платных медицинских услуг и др. заказчикам в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом Общества;
- использование персональных данных в справочных материалах, маркетинговых целях, в том числе при направлении субъекту персональных данных уведомлений, предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора;
- обработка обращений, сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

4.3. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

4.4. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 5

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ

5.1. **Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:**

- кандидатов на рабочие места;
- работников и иных представителей Общества, а также бывших работников;
- родственников работников Общества;
- работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;
- контрагентов - физических лиц;
- работников дочерних организаций и представительств Общества;
- аффилированных лиц Общества;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки

персональных данных.

5.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяется необходимостью:

- достижения конкретных целей их обработки;
- реализации Общества своих прав и обязанностей;
- реализации прав и обязанностей субъектов персональных данных.

5.3. К персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым Обществом, относятся:

5.3.1. Персональные данные работников Общества (его филиалов, представительств) включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- пол;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством, например: инвалидности);
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей в рамках трудовых отношений.

5.3.2. Персональные данные родственников работников Общества включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.).

5.3.3. Персональные данные кандидатов на трудоустройство включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования (при наличии);
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством, например: инвалидности);
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

5.3.4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- должность;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

5.3.5. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

5.3.6. Персональные данные лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения (при необходимости);
- пол;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического пребывания;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);
- иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

5.3.7. Персональные данные иных субъектов могут включать:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;

- реквизиты банковского счета;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом (его филиалами, представительством) и субъектом.

5.3.8. Персональные данные аффилированных лиц Общества включают:

- фамилию, имя, отчество;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- основание, в силу которого лицо признается аффилированным (включая дату наступления основания и дату прекращения статуса аффилированного лица);
- иная информация об аффилированном лице, имеющая значение для ведения списка аффилированных лиц и выявления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

5.4. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в Обществе не осуществляется.

5.5. Оператор, при необходимости, обрабатывает следующую информацию:

- IP-адрес;
- информация из браузера;
- данные из файлов cookie;
- адрес запрашиваемой страницы;
- история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Оператора.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) иные документы, содержащие персональные данные: запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законодательстве;
- в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;
- устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки: предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующими законодательными актами; вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление

или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренными действующими законодательными актами;

- уведомлять Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь о нарушениях системы защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь об устранении нарушений действующего законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

- получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- наименование и место нахождения (места пребывания) Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

- требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для

реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.1.1. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.1.2. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные о себе;
- своевременно сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

ГЛАВА 8

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общие правила:

8.1.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами, в том числе с использованием сети Интернет:

- с использованием средств автоматизации (бух учет, зарплата и т.п.);
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.),

8.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

8.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- б) дату рождения;
- в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера — номер документа, удостоверяющего его личность;
- г) подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператора при получении согласия субъекта персональных данных.

8.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- при реализации норм действующего законодательства Республики Беларусь о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

- для осуществления нотариальной деятельности;

- при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных; i

- при осуществлении учета, расчете и начисления платы за жилищно- коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскан задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги;

- при получении персональных данных Оператором на основе договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных в соответствии с содержанием такого документа;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом о защите персональных данных и законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

- при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

- в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь ;

- в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

- в целях ведения криминалистических учетов;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- для осуществления административных процедур;

- в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

- при документировании населения;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда действующим законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

8.2. Сбор персональных данных

8.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, общедоступные источники.

8.2.2. Если иное не установлено законодательством о защите персональных данных, Общество вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта о предоставлении его персональных данных третьим лицам.

8.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получения персональных данных от третьих лиц должно содержать:

а) наименование Оператора и адрес его местонахождения;

б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

в) предполагаемые пользователи персональных данных;

г) установленные законом права субъекта персональных данных;

д) источник получения персональных данных.

8.3. Хранение персональных данных

8.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

8.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Обществом.

8.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Обществом информационных систем и специально обозначенных Обществом баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

8.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

8.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.3.8. При необходимости уничтожения или блокирования персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.4. Использование персональных данных

8.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 4.2 Положения.

8.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Обществом.

8.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению Общества или иного лица, уполномоченного на это директором Общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

8.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, законодательством и настоящим Положением.

8.4.5. Работникам Общества, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

8.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию и используется (распространяется) копия персональных данных.

8.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.5. Передача персональных данных

8.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих цепях, допускается только при наличии согласия субъекта та либо иного законного основания.

8.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от Общества соответствующие данные;

б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

в) передача персональных данных Общества связана и является необходимой для исполнения этим субъектом персональных данных своих профессиональных обязанностей;

г) персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей.

8.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении информации.

8.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

8.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу действующего законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

8.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, для предварительного рассмотрения и согласования.

8.6. Поручение обработки персональных данных

8.6.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

8.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

8.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

8.6.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

8.7. Защита персональных данных

8.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

в) реализацию права на доступ к информации.

8.7.2. Для защиты персональных данных Общество принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

а) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

б) обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные в ограниченном доступе;

в) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующим данных;

г) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

д) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

е) внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

ж) обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие доступа к ним.

8.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общество проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

в) учет машинных носителей персональных данных;

г) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

д) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

е) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.7.4. В Обществе назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

8.7.5. В Обществе принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9.

ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения должностными лицами Общества, допущенными к обработке персональных данных, иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

9.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

- обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

- для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

9.3. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Общество предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

- знакомит должностное лицо под подпись с требованиями законодательства в отношении обработки персональных данных, с Положением о политике обработки и защиты персональных данных Общества и иными локальными правовыми актами Общества в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

- предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т.п.);

- обучает правилам эксплуатации средств защиты информации; проводит иные необходимые мероприятия.

9.4. Должностным лицам Общества, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. После подготовки и передачи документа файлы черновиков и вариантов документа переносятся подготовившим их сотрудником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных. Без согласования с директором Общества формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

9.5. Должностные лица Общества, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

9.6. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители, пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с выполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

9.7. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Положением о политике обработки и защиты персональных данных Общества и иными локальными правовыми актами Общества в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных. Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных должностным лицом Общества.

9.8. Передача сведений и документов, содержащих персональные данные, оформляется путем составления акта по форме, установленной Обществом.

9.9. Должностное лицо, предоставившее персональные данные третьим лицам, направляет письменное уведомление субъекту персональных данных о факте передачи его данных третьим лицам.

9.10. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в Обществе локальными правовыми актами. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

9.11. Должностные лица Общества, работающие с персональными данными, обязаны немедленно

сообщать директору Общества обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

9.12. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.13. Отсутствие контроля со стороны Общества за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

ГЛАВА 10.

ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ СО СЪЕМНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ТВЕРДЫМИ КОПИЯМИ И ИХ УТИЛИЗАЦИИ

10.1. Все находящиеся на хранении и в обращении в Обществе съемные носители (диски, дискеты, USB-флеш-накопители, пр.), содержащие персональные данные, подлежат учету. Каждый съемный носитель с записанными на нем персональными данными должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

10.2. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:
-хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;
-выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т.д.

10.3. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Отправка персональных данных адресатам на съемных носителях осуществляется в порядке, установленном для документов для служебного пользования. Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения директора Общества.

10.4. О фактах утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений должно быть немедленно сообщено директору Общества. На утраченные носители составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета.

ГЛАВА 11.

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;
- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе;
- издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Обществе, с положениями законодательства о персональных данных;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществление технической и криптографической (при необходимости) защиты персональных данных в Обществе в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте

Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки; незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

- осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

ГЛАВА 12.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Контроль за соблюдением в Обществе законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Обществе, его филиалах и представительствах законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Общества в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением в Обществе законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных в Обществе, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в Обществе возлагается на директора Общества.

ГЛАВА 13.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

13.2. Оператор имеет право изменять настоящее Положение в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

13.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных не закрепленные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

Директор ООО «Спольный ряд» И.Л.Володько